

DOCUMENTELE NECESARE PENTRU ÎNTOCMIREA DOSARULUI DE CONCURS

**(ANEXA nr. 1 la Metodologia de concurs pentru ocuparea funcției de
director general la institutele naționale de cercetare-dezvoltare,
aprobată prin H.G. nr. 73 / 2015)**

- 1.** Cererea de înscriere, conform modelului prezentat în anexa nr. 2 la metodologie la componența dosarului de concurs, și opisul dosarului
- 2.** Copii legalizate de pe diploma de licență sau echivalentă, precum și de pe diploma de doctor în științe sau atestatul de recunoaștere, dacă este cazul. Pot fi incluse și copii simple de pe alte diplome sau titluri științifice ori academice, din țară sau din străinătate
- 3.** Adeverință, în original, eliberată de instituția unde candidatul a avut ultimul loc de muncă, în care se evidențiază perioadele și funcțiile profesionale ale candidatului
- 4.** Copie certificată cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, de pe ordinul de acordare a titlului științific conform legii
- 5.** Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea și indică data nașterii, potrivit legii, după caz
- 6.** Curriculum vitae
- 7.** Lista lucrărilor de specialitate publicate, inclusiv 3 extrase din cele considerate de candidat a fi cele mai reprezentative
- 8.** Lista brevetelor de invenții la care candidatul este autor / coautor
- 9.** Copii, certificate cu mențiunea "conform cu originalul" de către secretarul comisiei de concurs, de pe atestatul de absolvire a unor programe de studii, cursuri sau stagii de pregătire care au ca obiect managementul cercetării-dezvoltării, din țară sau din străinătate, sau dovada că are experiență de minimum 5 ani în activitatea de conducere a unei unități de cercetare-dezvoltare, a unei subunități a acesteia sau a unui compartiment de cercetare-dezvoltare (laborator, departament etc.)
- 10.** Declarație pe propria răspundere privind:
 - a)** revocarea anterioară din funcția de director general al unui INCD ca urmare a nerealizării obiectivelor și criteriilor de performanță stabilite în contractul de management sau de mandat ori ca urmare a neîndeplinirii atribuțiilor ce îi revin conform legislației în vigoare;
 - b)** inexistența unui prejudiciu patrimonial creat unei unități de cercetare-dezvoltare, conform legii;
- 11.** Adeverință medicală, în original, care să conțină, în clar, numărul, data, numele emitentului și calitatea acestuia, în formatul standard stabilit de Ministerul Sănătății, și care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate
- 12.** Certificat de cazier judiciar, în original
- 13.** Certificat de cazier fiscal, în original
- 14.** Scrisori de recomandare furnizate de cel puțin 3 persoane, specialiști cu reputație pe plan național și / sau european și internațional
- 15.** Oferta managerială, în plic închis și sigilat, structurată conform anexei nr. 7 la metodologie